

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ АРХАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2023

№ 26

п.Архара

Об утверждении Устава МДОАУ
«Детский сад №3 «Дюймовочка»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Амурской области от 22.04.2022 № 99-ОЗ «О преобразовании городского и сельских поселений Архаринского района Амурской области во вновь образованное муниципальное образование Архаринский муниципальный округ Амурской области», Уставом Архаринского муниципального округа Амурской области, решениями Совета народных депутатов Архаринского муниципального округа от 04.10.2022 № 2/8 «О Решении Архаринского муниципального округа «О правопреемстве органов местного самоуправления Архаринского района, поселений Архаринского района, входивших в состав муниципального образования Архаринский район Амурской области, органами местного самоуправления вновь образованного муниципального образования Архаринский муниципальный округ Амурской области», от 16.12.2022 № 12/93 «Об учреждении администрации Архаринского муниципального округа Амурской области», на основании постановления от 30.12.2022 № 21 «О смене учредителя учреждений Архаринского муниципального округа»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Устав Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад №3 «Дюймовочка» (далее – МДОАУ «Детский сад №3 «Дюймовочка»), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Руководителю МДОАУ «Детский сад №3 «Дюймовочка» (Ерошкиной Е.П.) провести необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, в соответствии с действующим законодательством.

3. Постановление главы Архаринского района от 30.12.2015 № 1011 «Об утверждении Устава МДОАУ «Детский сад №3 «Дюймовочка» считать утратившим силу.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте МДОАУ «Детский сад №3 «Дюймовочка» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий полномочия Главы
Архаринского муниципального округа



 Е.П. Манаева



Приложение № 1
к постановлению исполняющего
полномочия главы Архаринского
муниципального округа
от 17.01.2023 № 26

У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 3 «ДЮЙМОВОЧКА»

ПРИНЯТ

решением общего собрания
трудоого коллектива
МДОАУ «Детский сад № 3
«Дюймовочка»
«13» января 2023 года
протокол № 1

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 3 «Дюймовочка» (именуемое в дальнейшем - Учреждение). Устав учреждения разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.2. Официальное наименование Учреждения – Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 3 «Дюймовочка».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МДОАУ «Детский сад № 3 «Дюймовочка».

Официальное и сокращенное наименования Учреждения являются равнозначными.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Имущество закрепляется за Учреждением Уполномоченным органом в установленном законом порядке.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение; тип образовательной организации – дошкольная образовательная организации.

1.5. Место нахождения Учреждения:

1.5.1. Юридический адрес: 676742, Россия, Амурская область, Архаринский муниципальный округ, п. Архара, ул. Нагорная, д.42.

1.5.2. Фактический адрес: 676742, Россия, Амурская область, Архаринский муниципальный округ, п. Архара, ул. Нагорная, д. 42.

1.6. Собственником имущества Учреждения является Архаринский муниципальный округ Амурской области, Учредителем от имени Архаринского муниципального округа Амурской области является администрация Архаринского муниципального округа Амурской области (далее - Учредитель).

Непосредственную организацию и координацию деятельности Учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации Архаринского муниципального округа (далее уполномоченный орган).

1.7. Место нахождения Учредителя: 676740, Россия, Амурская область, Архаринский муниципальный округ, п. Архара, ул. Калинина, 12.

1.8. Место нахождения уполномоченного органа: 676740, Россия, Амурская область, Архаринский муниципальный округ, п. Архара, ул. Ленина, 89.

1.9. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Конституцией

Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Амурской области, органов местного самоуправления, приказами муниципального казенного учреждения «Отдела образования администрации Архаринского муниципального округа», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет гербовую печать, счета, открытые в установленном порядке.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе гражданско-правовых договоров, соглашений, контрактов (далее - договоры).

1.12. Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат федеральному и областному законодательству, муниципальным правовым актам, а также настоящему Уставу.

1.13. Учреждение обязано выполнять муниципальное задание.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности устанавливает и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату по договорам об оказании платных образовательных услуги и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

1.14. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.16. Ежегодно Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.17. Право на осуществление образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.18. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.19. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с его Уставом.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Амурской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом путем оказания услуг в сфере образования предоставления дошкольного образования.

2.2. Основными целями деятельности автономного учреждения являются:

- создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. В своей деятельности Учреждение решает следующие основные задачи:

- реализация основных и дополнительных образовательных программ дошкольного образования;

- создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического развития личности;
- формирование у воспитанников адекватной его возрасту и современному уровню знаний целостной картины мира, адаптация личности к жизни в обществе;
- формирование общей культуры личности воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания дошкольных образовательных программ;
- обеспечение интеллектуального и личностного развития ребенка;
- достижение воспитанниками высокого уровня развития, воспитание нравственной личности, руководствующейся в своей деятельности общечеловеческими ценностями.

2.4. В соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- реализация образовательной программы дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за воспитанниками в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений.

2.5. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности в соответствии с п. 2.4. настоящего Устава, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.5.1. Учреждение может оказывать платные образовательные услуги, не предусмотренных муниципальным заданием:

Образовательные услуги:

- занятия по хореографии;
- занятия с логопедом;
- обучение чтению;
- обучение рисованию;
- обучение нетрадиционным техникам рисования;
- вокальная группа;
- театрализованная деятельность;
- обучение игре на музыкальных инструментах;
- интеллектуальное развитие;
- подготовка детей к школе;
- развитие познавательных и творческих способностей;
- «Юный математик»;
- «Игра, творчество, развитие»;
- «Школа оригами»;
- «Творческая мастерская»;
- работа с бумагой «Квиллинг»

Спортивные, оздоровительные и лечебно-оздоровительные услуги:

- корригирующие занятия по формированию осанки и свода стопы;
- фитотерапия – «Фиточай»;
- оздоровительный курс «Кислородный коктейль»;

- ингаляции;
- Иные платные услуги:
 - родительский клуб (для родителей с детьми от рождения до школы);
 - консультации специалистов (учителя-логопеда, педагога-психолога);
 - проведение детских праздников на дому и на базе Учреждения;
 - проведение развлекательных и иных культурно-досуговых мероприятий;
 - студии, кружки, клубы по различным видам деятельности и интересам;
 - группа выходного дня;
 - группа вечернего пребывания детей;
 - изготовление и реализация сувениров, художественных изделий;
 - выпуск газеты и распространение через нее информационных материалов о деятельности учреждения;
 - выполнение специальных работ по договорам;
 - сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
 - полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебно-методические, наглядные пособия и материалы, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
 - организация фотоуслуг, фотосессий для детей Учреждения;
 - прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды, детских и взрослых театрализованных костюмов и атрибутов.

2.6. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.7. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством РФ Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. **К компетенции** Учреждения в образовательной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с

федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательного учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения.

8) прием воспитанников в Учреждение;

9) определение списка методической литературы, рекомендованной к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного образования, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации программ дошкольного образования;

10) при реализации образовательных программ дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития воспитанников;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

14) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

15) реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, за пределами основных образовательных программ;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья воспитанников и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

2.10. Учреждение в процессе своей деятельности ведёт работу по учёту и бронированию военнообязанных работников в соответствии с

требованиями законодательства Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.11. Учреждение несёт в установленном законом порядке ответственность:

1) за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;

2) за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования воспитанников;

3) за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время воспитательно-образовательного процесса;

4) за нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;

5) за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к учреждению и осуществлению образовательной деятельности образовательное учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.12. В Учреждении осуществляется комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, их физического и интеллектуального развития.

2.13. Организация питания возлагается на Учреждение. Питание в Учреждении организуется в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем дошкольной образовательной организации, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

2.14. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал, а также на заведующего Учреждением.

2.15. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения обеспечивают органы здравоохранения. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения и педагогическим персоналом несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.16. В Учреждении могут организовываться группы: выходного дня,

продленного дня, кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, для детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1 года 6 месяцев до 3-х лет; Деятельность групп регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения.

ГЛАВА 3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Обучение в Учреждении ведется по образовательным программам дошкольного образования и учебным планам, соответствующим государственным образовательным стандартам дошкольного образования.

3.2. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.3. При реализации образовательных программ дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками Учреждения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

3.4. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, и утверждаемой Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, разработанной в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.6. Реализация адаптированной образовательной программы, присмотр и уход детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется совместно с другими детьми.

3.7. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы: по различной направленности (познавательно-речевой, исследовательской, художественно-эстетической, социально-

личностной, спортивной, физической, оздоровительной, лечебно-оздоровительной, коррекционной).

3.8. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.9. Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий содержания общеобразовательной программы. Устанавливает объем максимальной нагрузки в соответствии с требованиями СанПиН.

3.10. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

ГЛАВА 4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

- 1) Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.
- 2) Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.
- 3) Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа и вида.
- 4) Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.
- 5) Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.
- 6) Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним.
- 7) Осуществление иных функций и полномочий учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8) Рассмотрение и одобрение предложений руководителя о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» № 174-ФЗ для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

9) Решение иных предусмотренных настоящим Уставом вопросов.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- Педагогический совет;

- Общее Собрание трудового коллектива.

Разграничение полномочий между руководителем и коллегиальными органами управления определяются должностными обязанностями руководителя и положениями о коллегиальных органах управления.

4.2. **Наблюдательный совет Учреждения** (далее - Наблюдательный совет) является высшим органом управления Учреждением.

4.3. В состав Наблюдательного совета входят: представители Учредителя; представители родителей (законных представителей) воспитанников; представители работников Учреждения.

4.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета (письменное заявление);
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или в случае отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Решение о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета принимается Учредителем из числа кандидатур, избранных собранием трудового коллектива Учреждения. Основанием решения Учредителя о досрочном прекращении полномочий представителя трудового коллектива является решение собрания трудового коллектива о досрочном отзыве ранее избранной им кандидатуры.

Решение о назначении представителей родителей (законных представителей) воспитанников членами Наблюдательного совета принимается Учредителем из числа кандидатур, избранных на обще садовском родительском собрании.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых правоотношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых правоотношений.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.6. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

4.7. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.8. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.9. Компетенция Наблюдательного совета:

4.9.1. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в учреждении других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и другие локальные акты, регламентирующие собственную деятельность, управление и развитие Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.9.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 4.9.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.9.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.9.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.9.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.9.1 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.9.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 11 пункта 4.9.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

4.9.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 пункта 4.9.1 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.9.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 11 пункта 4.9.1 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.9.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.9.1 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях" № 174-ФЗ.

4.9.9. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

4.11. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.12. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

4.13. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

4.14. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.15. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования. Порядок, сроки и форма представления в письменной форме, порядок рассмотрения и учета Наблюдательным советом в ходе проведения заседания, представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, определяется регламентом Наблюдательного совета. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона "Об автономных учреждениях" № 174-ФЗ.

4.16. Наблюдательный совет вправе в периоды между очередными заседаниями принимать решения, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона "Об автономных учреждениях" № 174-ФЗ, путем проведения заочного голосования, порядок которого определяется регламентом Наблюдательного совета.

4.17. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.18. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.19. Деятельность Наблюдательного совета регламентируется положением «О Наблюдательном совете».

4.20. Компетенция **Общего собрания трудового коллектива (далее Общее собрание)** заключается в непосредственном участии работников в управлении Учреждением, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.21. Деятельность Общего собрания регламентируется положением «Об Общем собрании трудового коллектива».

4.22. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим полномочия всех работников Учреждения.

4.23. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.24. Председатель избирается на Общем собрании, путем голосования, большинством голосов.

4.25. Общее собрание избирает из своего состава секретаря сроком на один год.

4.26. На заседаниях Общего собрания ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

4.27. На рассмотрение Общего собрания могут выноситься вопросы по инициативе, как работников Учреждения, так и администрации Учреждения.

4.28. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

1) участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

2) ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;

3) избрание комиссий: по трудовым спорам, осуществлению контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;

4) обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно - оздоровительных мероприятий в Учреждении, контролирование хода выполнения этих планов;

5) выдвижение требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения Коллективного договора, соглашений по социально - трудовым вопросам;

6) принимает Устав Учреждения, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию;

7) принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

8) заслушивание отчетов руководителя Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;

9) избрание членов Наблюдательного совета Учреждения;

10) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

11) принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

4.29. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.30. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

4.31. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием большинства работников Учреждения, присутствующих на собрании.

4.32. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство работников Учреждения, присутствующих на Общем собрании.

4.33. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для администрации Учреждения и всех работников Учреждения.

4.34. Решения Общего собрания, утверждённые приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.35. **Педагогический совет** является органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав педагогического совета входят: руководитель (председатель), его заместители и педагогический коллектив.

4.36. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности всего педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, методической работы, повышение педагогического мастерства педагогических работников, внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового опыта.

4.37. Педагогический совет Учреждения:

- 1) разрабатывает и принимает Программу развития Учреждения;
 - 2) организует изучение и обсуждение Устава и нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
 - 3) обсуждает и принимает годовой план, образовательные программы дошкольного образования, учебный план, календарный учебный график Учреждения и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности;
 - 4) определяет направления образовательной деятельности Учреждения, выбор образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
 - 5) обсуждает и принимает решения по вопросам содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
 - 6) оказывает содействие деятельности педагогических объединений;
 - 7) рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
 - 8) подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
 - 9) контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
 - 10) заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Учреждения по соблюдению санитарно-гигиенического режима, об охране здоровья и жизни воспитанников, ходе реализации образовательных программ, уровня готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
 - 11) рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
 - 12) принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.
- 4.38. Заседание педагогического совета созывается его председателем не реже 4 раз в учебном году.
- 4.39. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения.

4.40. Решения педагогического совета, утвержденные приказом руководителя, являются обязательными для исполнения.

4.41. В случае разногласий по принятию решений, возникающих между руководителем и педагогическим советом, выполнение решения приостанавливается, руководитель об этом извещает Учредителя Учреждения, который в 3-хдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.42. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.43. Педагогический совет из своего состава избирает секретаря сроком на один год.

4.44. На заседаниях педагогического совета ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

4.45. Деятельность педагогического совета регламентируется положением «О педагогическом совете».

4.46. К компетенции **руководителя Учреждения – заведующего Учреждением** относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета и иных органов Учреждения.

4.48. Руководитель Учреждения;

1) без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судах и других органах, совершает от его имени сделки;

2) организует работу Учреждения;

3) утверждает штатное расписание, заключает договоры, в том числе трудовые;

4) утверждает должностные обязанности работников Учреждения;

5) выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

6) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность;

7) утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

8) применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

9) делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

10) в пределах своей компетенции издает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- 11) осуществляет прием и увольнение работников Учреждения,
- 12) несет ответственность за уровень квалификации педагогических работников;
- 13) пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора Учредителя с ним;
- 14) заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 15) планирует, организует и контролирует образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;
- 16) организует материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств Учреждения;
- 17) осуществляет контроль за соблюдением требований охраны прав и здоровья воспитанников;
- 18) контролирует деятельность педагогов, в том числе путем посещения занятий, воспитательных мероприятий;
- 19) предоставляет ежегодно Учредителю отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 20) осуществляет решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией.
- 21) несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Учреждение является юридическим лицом, действующим на основании Устава.

5.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Архаринского муниципального округа, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, переданное Учреждению его Учредителем (собственником);
- 2) средства, выделяемые целевым назначением из бюджета в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- 3) средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- 4) доходы, от приносящей доходы деятельности;
- 5) дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- 6) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества; расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества,

финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг и прочих платных услуг; другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

5.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

5.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности Учреждения допускается, если это не противоречит Федеральным законам. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

ГЛАВА 6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет осуществляется централизованной бухгалтерией муниципального казенного учреждения «Отдела образования

администрации Архаринского муниципального округа по договору на бухгалтерское обслуживание или может вестись Учреждением самостоятельно.

6.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности налоговым органам, органам государственной статистики, а также иным органам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные учредителем.

6.3. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6.4. Учреждение ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности.

6.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и уполномоченным органом.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА.

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством, утверждаются Учредителем, согласовываются с уполномоченным органом и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц. Изменения и дополнения могут вноситься по мере необходимости.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации в установленном законом порядке.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких образовательных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

8.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

8.3. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Учреждения Учредителю.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Порядком создания, реорганизации, изменения типа к ликвидации муниципальных Учреждений, а также действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

ГЛАВА 9. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА, МОБИЛИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

9.1. Учреждение в пределах своих полномочий и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, планирует и организует проведение мероприятий по гражданской обороне: осуществляет систему мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а так же при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

9.2. Учреждение обучает своих работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий и чрезвычайных ситуаций, уделяет внимание обеспечению безопасных условий проведения учебно-воспитательного процесса, организует для воспитанников изучение основ безопасности жизнедеятельности, в том числе безопасного дорожного движения, пожарной безопасности.

9.3. Учреждение проводит мобилизационную работу в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. В Учреждении деятельность регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, положениями, правилами, инструкциями и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов

принимает заведующий. Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом:

- направляется в представительный орган работников для учета его мнения;
- направляется для согласования с коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

10.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

10.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

10.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом.

10.8. Деятельность Учреждения регламентируется:

- Положение о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов

1) Локальные акты, регламентирующие управление образовательной организацией

- Положение о Наблюдательном Совете;
- Положение об общем собрании трудового коллектива;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение об общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ.

2) Локальные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности МДОАУ «Детский сад № 3 «Дюймовочка»

- Положение о профессиональной педагогической этики работников Учреждения;
- Модельный кодекс профессиональной этики педагогических работников;
- Правила внутреннего распорядка воспитанников
- Коллективный договор с приложениями;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о внутреннем (должностном) контроле;
- Положение о работе с персональными данными работников и воспитанников учреждения;
- Положение о системе нормирования труда работников Учреждения;

- Положение об оплате труда работников Учреждения.
- Порядок пользования учебниками и учебными пособиями воспитанниками, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС и (или) получающими платные образовательные услуги.
 - порядок бесплатного пользования педагогическим работниками образовательными и методическими услугами учреждения.
- Положение об организации наставничества

3) Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения

- Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам ДО
 - Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников детского сада;
 - Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения;
 - Положение о создании условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей;
 - Положение о формах получения образования и формах обучения;
 - Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам ДО;
 - Положение о планировании воспитательно-образовательного процесса.
- Положение о режиме занятий воспитанников Учреждения;
- Положение о рабочей программе педагога в соответствии с ФГОС ДО;
- Положение о языках образования в Учреждении;
- Положение о проведении смотров, конкурсов, выставок среди участников образовательного процесса;
- Положение о правилах оказания платных образовательных услуг.
- Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах.
- Положение о взаимодействии с семьями воспитанников
- Положение о внутренней системе оценки качества образования.

4) Локальные нормативные акты, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности Учреждения:

- Положение об официальном сайте Учреждения;
- Положение о самообследованию.

5) Иными локальными актами Учреждения не противоречившими законодательству Российской Федерации.

- Положение о квотировании рабочих мест для инвалидов;
- Программа производственного контроля.